

# Beleidsplan

## *Stichting Waymaker 2022-2024*

### VOORWOORD

Voor u ligt het beleidsplan voor 2022 t/m 2024 van stichting Waymaker!

Wij schrijven nu voor het eerst een beleidsplan voor 2 jaar.

We doen dit om beter in beeld te krijgen wie wij zijn en wat wij doen.

In dit beleidsplan willen we naar de toekomst kijken. Dit plan beschrijft de doelstellingen en acties van de stichting voor 2022. In deze versie van het beleidsplan wordt duidelijk gemaakt hoe de stichting werkt en wat de stichting het komende jaar wil gaan doen om zo een meerwaarde te zijn voor de stad Zwolle en omstreken. Stichting Waymaker zet zich in voor armoede en eenzaamheid in het breedste zin van het woord. Dit doen wij doormiddel van verschillende activiteiten. Iedereen is bij ons welkom. Wij willen ons juist richten op mensen die in onze samenleving niet zoveel aandacht krijgen. In dit plan kunt u lezen hoe wij deze visie met Christelijke normen en waarden dagelijks vorm geven en welke doelen wij voor het komende jaar hebben. Dit plan gaat over de stichting.

Namens het bestuur

Voorzitter: Kimberley de Haan

Secretariaat: Miranda Everts

Penningmeester: Monique Statius



## Inleiding

---

1. Missie.....	3
1.1 Visie.....	3
1.2 Doelstelling.....	4
1.3 Strategie.....	4
2. Huidige situatie.....	5
2.1 Activiteiten van de organisatie.....	5
2.2 Activiteiten.....	5
3. Werving en selectie.....	6
4. Het Bestuur.....	7
4.1 Functie voorzitter.....	7
4.2 Functie secretariaat.....	8
4.3 Functie penningmeester.....	8
5. Financiën.....	9
6. Activiteiten kalender.....	9
7. Gegevens.....	10

# I. Missie

---

Wij zijn een Christelijke stichting en helpen in het voorzien van gratis voedsel-geschenkpakketten, kleding en een knipbeurt aan eenzame personen en gezinnen die onder de armoedegrens leven.

In onze kledingwinkel zul je kleding vinden voor jong & oud dit geheel gratis!

Wij streven naar nieuwe kleding die wij gedoneerd krijgen van winkeliers. Tevens een ruimte die ingericht als kapsalon en natuurlijk een speelhoek voor de kinderen.

Ook kinderen die naar de basisschool gaan willen wij helpen in het voorzien van gymschoenen/kleding/lunchpakket/rugzak.

Periodiek zal er een crea middag georganiseerd worden voor de eenzamen. Bij de crea middag zal er gezorgd worden voor een belegd broodje thee/koffie na keuze en een stuk gebak.

## I.1 Visie

---

Ons toekomst perspectief is het uitstrekken naar het buitenland en niet alleen regionaal actief te zijn maar ook landelijk.

Momenteel zijn wij opzoek naar een srv wagen. De srv wagen zal wekelijks op een andere locatie zijn, waar arme personen en gezinnen op afspraak langs zullen komen. voor kleding, voedsel/geschenkpakketten, knipbeurt.

Vanuit het hoofdkantoor zal de stichting de aanmeldingen en voedselpakketten verzorgen/bezorgen met elektrische scooters om zo een band te creëren.

Wij nemen de tijd voor ieder persoon hierdoor krijgen wij beter inzicht wat een gezin of persoon nodig heeft en hoelang hij of zij nog gebruik mag maken van de gratis voorzieningen. Wij streven en motiveren de persoon om te gaan werken en de draad weer op te pakken.

## I.2 Doelstelling

---

Stichting Waymaker is een Christelijke stichting en heeft ten doel:

Het ondersteunen van de armoedige en de eenzamen doormiddel van het voorzien van gratis kleding, voedselpakketten, geschenkpakketten en een knipbeurt.

## I.3 Strategie

---

Wij proberen het doel te bereiken door zichtbaar te zijn doormiddel van reclame en adverteren. Aanwezig zijn op Christelijke evenementen met stands. Om bekendheid te genereren en donateurs te werven, proberen wij de mensen zoveel mogelijk te laten zien wat wij doen en wie wij zijn.

## 2. Huidige situatie

---

Mei 2022 krijgen wij de sleutel van ons hoofdkantoor.

Wij geloven dat wij eind mei begin juni volledig kunnen beginnen. De voorbereidingen zijn al getroffen, de geschenkpakketten zijn al gereed en voedselpakketten worden in april samen gesteld. Op dit moment wachten wij op goedkeuring en akkoord van verschillende partijen betreft “pand” winkel/afhaal locatie.

### 2.1 Activiteiten van de stichting

---

Periodiek zal er een crea-middag gehouden worden voor mensen die zich eenzaam voelen. Denk hierbij aan kinderen, weduwnaars, alleenstaanden, tieners zonder ouder of familie.

Dit zijn de activiteiten die wij zullen ondernemen ten bate voor de stichting. Het zijn het maken van armbandjes, kettingen, schilderen, bloemstuk maken en kleien van een handgemaakte bloempot etc. Ieder persoon die deel neemt aan een activiteit, mag 1 item meenemen naar huis.

Daarnaast zullen wij op deze middag voorzien van gratis koffie, thee en ranja met heerlijk stuk gebak en een belegd broodje.

### 2.2 Activiteiten

---

Stichting Waymaker stelt gratis geschenkpakketten beschikbaar voor Christelijke organisaties, en kerken die hiervan gebruik willen maken.

Deze geschenkpakketten bestaan uit: Bijbel, getuigenis, gift.  
Op deze manier willen wij kerken versterken bij het evangelisatiewerk.

### 3. Werving en selectie

---

Na selectie zullen wij contact opnemen met de genodigden.

Voorafgaand zal er een gesprek plaats gaan vinden, wij kijken uiteraard naar de inkomsten en of hij/zij aangemeld zijn met hulpinstanties. Na aanleiding van het gesprek dat plaats heeft gevonden zullen wij een beslissing nemen.

## 4. Het bestuur

---

Stichting Waymaker staat voor de armen en eenzamen in de maatschappij.  
Het team bestaat uit drie leden van het bestuur.

Kimberley de Haan voorzitter.

Miranda Everts secretariaat.

Monique Statius penningmeester.

### 4.1 Functie omschrijving voorzitter

---

Kimberley de Haan is oprichtster van stichting Waymaker en voorzitter van het bestuur.  
Vanuit de stichting ontvangt zij geen salaris.

Doel: Het leiden en besturen van de stichting en het algemeen bestuur.

Functie-/taakhoud:

- Coördineren en leiding geven; De voorzitter is in de eerste plaats coördinator en stemt de activiteiten binnen de stichting op elkaar af.
  - Samenwerken; Vanuit stichting Waymaker is de voorzitter in staat goed samen te werken met andere leden van het bestuur van stichting.
  - P.R. & Sponsoring (representatie); De voorzitter is verantwoordelijk voor de P.R.
  - Vergaderen; Het leiden van bestuursvergaderingen en de verantwoordelijkheid voor besluitvorming.

Tijdsbesteding: vier a vijf dagen in de week.

Om de zes weken een vergadering van 1 a 1,5 uur.

### 4.2 Functie omschrijving secretariaat

---

Miranda Everts is mede-oprichtster van stichting Waymaker.

Zij is secretariaat van het bestuur. Vanuit de stichting ontvangt zij geen salaris.

Doel: Meedenken en ondersteunen penningmeester en zorgdragen voor zaken rondom het de stichting.

- Functie-/taakinhoud:
  - Zorgdragen voor geschenkpakketten.
  - Mede verantwoordelijk voor de administratie van de stichting en ondersteunen van de penningmeester.
  - Het bedenken van nieuwe activiteiten en het inspireren van de andere bestuursleden.

Tijdsbesteding 4 a 5 dagen in de week.

Om de zes wekenvergadering van 1 a 1.5 uur.

### 4.3 Functie omschrijving penningmeester

---

Monique Statius is mede-oprichtster van stichting Waymaker.

Zij is penningmeester van het bestuur. Vanuit de stichting ontvangt zij geen salaris.

Doel: Het voeren van het financieel beheer van de stichting.

Medeverantwoordelijk voor het uitvoeren van activiteiten.

Functie-/taakinhoud: Verantwoordelijk voor de financiële administratie

- Werven van financiële middelen
- Bijhouden van voedselpakketten.
- Uitvoerder van activiteiten.

Tijdsbesteding: vier a vijf dagen in de week.

Om de zes weken vergadering van 1 a 1,5 uur.



## 5. Financiën

---

Onze inkomsten en uitgaven en een prognose daarvan is te lezen in onze financiële verantwoording. Deze verantwoording wordt opgesteld door de boekhouder Jan van t Ende en is in een apart document te lezen. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheren van de fondsen en vermogen. Onze stichting is afhankelijk van financiële giften en donaties. Van daaruit kunnen wij bijvoorbeeld de maaltijden/voedselpakketten en geschenkpakketten verstrekken. De boekhouder heeft een adviserende en een controlerende rol binnen stichting Waymaker. Het jaarverslag is te zien op de website.

## 6. Activiteiten kalender

---

### Activiteitenkalender

In 2022 zullen de volgende openingstijden gehanteerd worden:

Maandag:	9:30 – 17:00
Dinsdag :	9:30 – 17:00 (11:00-13:00 afhaal/bezorg)
Woensdag:	9:30 – 17:00
Donderdag:	9:30 – 17:00
Vrijdag:	9:30 – 17:00
Zaterdag:	gesloten
Zondag:	gesloten

## 7. Gegevens

---

Adresgegevens stichting: Stadshagenallee 7 8043ZA, Zwolle  
Postadres: Slotenhagenstraat 6  
Postcode/woonplaats: 8043TM, Zwolle  
Email: info@stichtingwaymaker.nl  
Telefoonnummer: 038-2024000  
Kamer van koophandel: 85110760  
RSIN: 863512951  
Activiteiten: SBI code: 88993 Lokaal welzijnswerk Het ondersteunen en begeleiden van eenzame en arme personen.

